

Le Département de la Moselle souhaite encourager les **événements éco-responsables**, en accordant un logo « **Un évènement labellisé Moselle Durable** » aux manifestations festives, sportives, artistiques ou culturelles, qui respectent un ensemble de critères de développement durable.

Un évènement labellisé



L'objectif est de réduire les impacts sur l'environnement et de **valoriser vos efforts et vos engagements en matière de Développement Durable**, en associant public, partenaires, acteurs dans une même démarche, écoresponsable, en amont et tout au long de l'évènement.

Pourquoi labelliser votre évènement « Moselle Durable » ?

- Pour apposer le logo et utiliser la charte graphique « Un évènement labellisé Moselle Durable » sur vos supports de communication (affiches, flyers, etc.), permettant de valoriser l'évènement,
- Pour communiquer sur vos engagements auprès de la presse locale et du public lors de l'évènement,
- Pour bénéficier de la communication du Département, via la publication de la liste des éco-événements sur ses sites internet et/ou ses publications écrites ou en ligne (Moselle.fr, réseaux sociaux, application cartographique Moselle Info Géo, etc.),
- Pour valoriser votre image, dynamiser vos équipes (projet porteur de sens), développer de nouveaux partenariats, fidéliser et attirer de nouveaux participants,
- Pour réduire l'impact global environnemental et réduire certains coûts (limitation des déchets générés, etc.).

Comment ?

En signant la Charte « Moselle Eco-évènement » ci-après, afin d'acter l'engagement (base d'auto-déclaration), que vous envoyez 1 mois avant l'évènement par courriel à sandrine.mouret@moselle.fr ou par courrier adressé à :

Monsieur le Président du Département de la Moselle,
DPAT/Service Environnement et Développement Durable
Hôtel du département,
1, rue du Pont Moreau - BP11096,
57036 METZ CEDEX 1

Les engagements des organisateurs peuvent être contrôlés lors de l'évènement ou a posteriori.

CHARTRE D'ENGAGEMENT « ECO-EVENEMENT MOSELLE DURABLE »
Pour l'organisation d'évènements éco-responsables

Titre, date et description de l'Evénement : -----

Manifestation : festive sportive artistique culturelle
 Autre, précisez :-----
(Cochez l'item correspondant)

Nom et mail de la structure organisatrice / porteur de projet : -----

Nom, fonction du responsable / organisateur : -----

PAR LA SIGNATURE DE CETTE CHARTE :

Nous nous engageons à intégrer une démarche de Développement Durable dans la préparation, l'organisation, le déroulement et le suivi de notre événement, et à mobiliser notre public et nos partenaires.

Nous nous attachons particulièrement aux finalités suivantes :

- *Lutte contre le changement climatique et protection de l'atmosphère*
- *Préservation de la biodiversité, protection des milieux et des ressources*
- *Epanouissement de tous les êtres humains*
- *Cohésion sociale et solidarité entre territoires et entre générations*
- *Dynamique de développement suivant des modes de production et de consommation responsables*

Fait le -----, à -----

Cachet et Signature :

Nous nous engageons à mettre en œuvre les actions suivantes pour l'évènement organisé :
(Cochez au moins 3 items) :

1- Communication

- Je limite le nombre et la taille des supports papier
- Je privilégie la communication électronique
- Je choisis un papier éco-labellisé et/ou recyclé
- Je limite les impacts liés à l'impression (recto-verso, noir et blanc, encres végétales...)
- J'évite la gadgeterie ou privilégie les objets utiles et réutilisables

2- Déchets

- Je privilégie la vaisselle et les gobelets lavables et réutilisables
- J'évite les produits suremballés et les contenants individuels (type canettes)
- Je mets en place un tri sélectif (cartons, plastiques...)
- Je prévois un système de compostage
- J'installe des toilettes sèches
- Je distribue de l'eau du robinet en carafe

3- Respect du site, de ses habitants, de son environnement

- Je préserve la faune, la flore, les paysages et le patrimoine
- Je limite les nuisances, bruits et odeurs
- Je sensibilise, contrôle et lutte contre les dégradations
- Je remets en état le site à la fin de l'évènement

4- Transport et énergie

- Je privilégie un lieu facilement accessible en transport collectif, à vélo ou à pied
- J'incite au covoiturage, au transport collectif et modes doux (tarification préférentielle, mise en place de navettes...)
- J'utilise des appareils économes en eau et énergie

5- Achats

- J'utilise des matériaux de récupération et/ou réutilisables
- Je prends en compte la qualité environnementale des équipements utilisés
- Je privilégie l'achat local
- Je propose des denrées de saison, issues de l'agriculture biologique ou du commerce équitable

6- Intégration de tous les publics et sensibilisation

- J'implique les habitants, notamment les personnes en situation de handicap ou en difficulté sociale en tant que participant et/ou co-organisateur
- Je mobilise les partenaires locaux et les entreprises de l'économie sociale et solidaire
- Je rends le lieu de l'évènement accessible à tous
- Je favorise l'intergénérationnel
- Je sensibilise le public, les intervenants et les partenaires au Développement Durable

Action que vous voulez valoriser particulièrement : -----

RESSOURCES COMPLEMENTAIRES

POUR VOUS AIDER DANS VOTRE DEMARCHE

[Annuaire des prestataires au service du développement durable](#), via le réseau des éco-manifestations du Grand Est (réseau EMER-GE) :

→ <https://emer-ge.fr/annuaire/>

[Téléchargez le kit gratuit "Sors tes couverts !"](#) : Un kit de logos communs pour des événements zéro déchet

→ <https://www.lecollectifdesfestivals.org/collectif/2022/02/sors-tes-couverts/>

[L'outil ADERE](#) : Autodiagnostic environnemental pour les responsables d'événements

Au niveau national, ce logiciel a été conçu et développé pour réaliser des autodiagnostic de manifestations, par le « Collectif pour des événements écoresponsables ».

→ www.evenementresponsable.ademe.fr

[L'outil « Calculateur carbone Évènement »](#) : estimation des émissions de gaz à effet de serre de l'évènement (énergies, déplacements, restauration, hébergement, matériaux et services, fret), en quelques minutes.

→ <https://www.goodplanet.org/fr/calculateurs-carbone/evenement/>

[Le site de l'ADEME \(Agence de la Transition Ecologique\)](#)

Informations et guides de bonnes pratiques de vos manifestations, tout en développant votre image positive et en impliquant l'ensemble de vos parties prenantes.

→ <https://communication-responsable.ademe.fr/eco-evenement>

→ Affiche « Eco-événement : et si on concevait autrement nos événements ? » :

<https://communication-responsable.ademe.fr/file/532>

→ Evaluation de l'impact environnemental de l'évènement : <https://communication-responsable.ademe.fr/eco-evenement-bilan-0/impact-environnemental-de-levenement-evaluation>

Evénements sportifs :

Le label « Développement durable, le sport s'engage® » (CNOSF / CDOSF 57) :

→ <https://label-dd.franceolympique.com/>

L'outil Optimouv : outil d'optimisation calculant la géolocalisation d'équipes, de personnes et de lieux. Elle aide les organisateurs d'événements sportifs à mutualiser les transports.

→ www.optimouv.net

Sites complémentaires :

→ Ministère de l'écologie et du développement durable : www.ecologie.gouv.fr

→ Collectif « Eco-événement » : www.eco-evenement.org

→ Collectif des festivals : <https://www.lecollectifdesfestivals.org/collectif/>

RECOMMANDATIONS

En cas de prêt de matériel, celui-ci devra être rendu dans son intégralité, propre, sec et en état de marche **au plus tard 48h après la fin de votre événement**. Le nettoyage et les réparations sont à la charge de l'association. Il vous est également demandé de signaler toutes détériorations éventuelles au plus tôt.

Contact : sandrine.mouret@moselle.fr