



COMMENT FORMULER VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION ?

1) Remplissez le formulaire de demande de subvention ou rédigez une présentation de votre projet comprenant : le descriptif, les objectifs, le calendrier, le budget prévisionnel, les moyens de communication (photos, clé USB, liens internet, revue de presse...)

2) Joignez à votre demande :

Pour les jeunes porteurs de projets :

- un Relevé d'Identité Bancaire ou Postal du compte sur lequel vous souhaitez le versement,
- une photocopie de votre carte d'identité,
Si vous avez moins de 18 ans : donnez le nom et prénom de votre représentant légal, son adresse.
La demande doit être datée et signée par le représentant légal.

Pour les associations :

- un Relevé d'Identité Bancaire ou Postal de l'association (obligatoire)
- un exemplaire des statuts de l'association *
- la composition actuelle du Conseil d'Administration*
- les rapports moraux et financiers approuvés lors de la dernière Assemblée Générale*
- le budget prévisionnel de l'association pour l'année en cours*

* sauf si votre association a déjà déposé un projet l'année en cours

Pour les associations qui déposent leur 1ère demande : un exemplaire des statuts actualisés, une copie du récépissé d'inscription au Tribunal d'Instance.

3) Adressez, 2 mois avant la réalisation du projet, le dossier complet de demande de subvention à :

Monsieur le Président du Département de la Moselle
Direction des Sports et de la Jeunesse
Service Jeunesse
Hôtel du Département
1 rue du Pont Moreau - CS 11096
57036 METZ CEDEX 1

Un courrier accusant réception de votre demande vous sera transmis, il ne vaudra pas accord de subvention.

RECOMMANDATIONS

Informez le Département des éventuelles modifications dans la constitution de votre association, de vos coordonnées bancaires ou dans la réalisation de votre projet.

Transmettez au Département de la Moselle à moselle-jeunesse@moselle.fr vos photos, vidéos, articles de presse, support internet... avec les droits à l'image.

Citez le Département de la Moselle dans vos publications en intégrant le logo ci-contre.



Labélisez vos projets qui sont dans une démarche développement durable en téléchargeant la charte départementale « Eco-Moselle Durable » sur le site : www.moselle.fr

Suivez Moselle Jeunesse sur les réseaux



CDJUNIOR.MOSELLE



CDJ_57



CDJMOSELLE



MOSELLE JEUNESSE

[www.moselle.fr/Moselle Jeunesse](http://www.moselle.fr/Moselle_Jeunesse)



POUR TOUT RENSEIGNEMENT

Département de la Moselle
Direction des Sports et de la Jeunesse - Service Jeunesse
03 87 62 94 12 - moselle-jeunesse@moselle.fr





Rejoignez le grand réseau des jeunes mosellans !

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION

Nom du porteur du projet : jeune(s) ou association	
Adresse :	
Code Postal :	Commune :
Téléphone :	Courriel :
Site internet :	Facebook :

Pour les jeunes porteurs de projet

Numéro de la carte d'identité :	
Coordonnées du représentant légal pour les mineurs :	
Nom - Prénom :	Téléphone :
Adresse :	Courriel :

Pour les associations

Adresse du siège social :				
Fédération d'affiliation :				
N° de Siret :				
Numéro attribué par l'I.N.S.E.E. aux associations - Obligatoire pour toutes les demandes de subvention				
L'association a-t-elle sollicité le Département de la Moselle pour une subvention ?				
Si oui, laquelle ?				
Contacts : Nom - Prénom	Fonction	Adresse	Téléphone	Courriel

Relevé d'Identité Bancaire

INDISPENSABLE

Collez ici un Relevé d'Identité Bancaire à jour
au nom de l'association ou au nom du jeune porteur de projet
et aux normes internationales (BIC + IBAN).

Le porteur du projet certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements sur l'ensemble du dossier de demande de subvention

Fait à _____ le _____
Nom et signature du porteur du projet

Case à compléter





LE PROJET

Intitulé(s) :	
----------------------	--

Nombre de jeunes concernés par le projet :		Tranche(s) d'âge :	
---	--	---------------------------	--

Calendrier (éventuellement date du temps fort) et lieu(x) de réalisation :

Descriptif : origine du projet, type d'actions, modalités et moyens de réalisation...

Objectifs :

Quelle est l'implication des jeunes ?

Moyens de communication prévus :
Transmettez au Département de la Moselle vos photos, vidéos (avec les droits à l'image), articles de presse, etc. par mail ou via WeTransfer à moselle-jeunesse@moselle.fr

Case à compléter de manière exhaustive
Vous pouvez agrandir la hauteur des lignes et
imprimer sur deux pages



Nom du porteur du projet :



BUDGET PREVISIONNEL

DEPENSES	RECETTES
Personnel permanent(s) = <input style="width: 50px;" type="text"/> animateur(s) = <input style="width: 50px;" type="text"/> intervenant(s) extérieur(s) = <input style="width: 50px;" type="text"/> Total personnel = <input style="width: 50px;" type="text"/>	Ressources propres de l'association = <input style="width: 50px;" type="text"/> Autres financements = <input style="width: 50px;" type="text"/> Total = <input style="width: 50px;" type="text"/>
Prestations / Achats matériel = <input style="width: 50px;" type="text"/> hébergement = <input style="width: 50px;" type="text"/> alimentation = <input style="width: 50px;" type="text"/> activités pédagogiques (à préciser) <input style="width: 50px;" type="text"/> = <input style="width: 50px;" type="text"/> autre(s) (à préciser) <input style="width: 50px;" type="text"/> = <input style="width: 50px;" type="text"/> <input style="width: 50px;" type="text"/> = <input style="width: 50px;" type="text"/> Total prestations / achats = <input style="width: 50px;" type="text"/>	Participation des familles <input style="width: 50px;" type="text"/> x <input style="width: 50px;" type="text"/> = <input style="width: 50px;" type="text"/> (Nombre de jeunes X prix) CAF (bons) = <input style="width: 50px;" type="text"/> Total participation des familles = <input style="width: 50px;" type="text"/>
Transport frais de déplacement = <input style="width: 50px;" type="text"/> location = <input style="width: 50px;" type="text"/> carburant = <input style="width: 50px;" type="text"/> Total transport = <input style="width: 50px;" type="text"/>	Subventions sollicitées Département = <input style="width: 50px;" type="text"/> Commune = <input style="width: 50px;" type="text"/> Intercommunalité = <input style="width: 50px;" type="text"/> CAF = <input style="width: 50px;" type="text"/> Région = <input style="width: 50px;" type="text"/> Etat (à quel titre) <input style="width: 50px;" type="text"/> = <input style="width: 50px;" type="text"/> Parrainage et mécénat <input style="width: 50px;" type="text"/> = <input style="width: 50px;" type="text"/> Total subventions sollicitées = <input style="width: 50px;" type="text"/>
TOTAL = <input style="width: 50px;" type="text"/>	TOTAL = <input style="width: 50px;" type="text"/>

N'oubliez pas de joindre votre Relevé d'Identité Bancaire

Case à compléter
Calcul automatique

Nom du porteur du projet :

Intitulé du projet :





FICHE D'ÉVALUATION DU PROJET

A transmettre après la réalisation du projet

Intitulé du projet :

Public concerné :	Age :	Nombre total de participants :
-------------------	-------	--------------------------------

Date(s) de réalisation :	Lieu(x) de réalisation :
--------------------------	--------------------------

EVALUATION :

Le projet initialement prévu a-t-il eu lieu :	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
---	------------------------------	------------------------------

Si non, pourquoi ?

Les objectifs ont-ils été atteints ?

Quels ont été les points positifs et négatifs du projet ?

Quelles modifications avez-vous apportées au cours de sa réalisation ?
--

Quelle a été l'implication des jeunes dans le projet ?
--

Quels moyens ont été utilisés pour sa réalisation ?

En cas de reconduction du projet quelles sont les améliorations à apporter ?
--

Quels ont été les moyens de communication utilisés (papier, internet, Facebook, blog...) ?
--

BUDGET REALISE :

DEPENSES	RECETTES
Personnel	Ressources propres de l'association = €
Permanent(s) = €	Participation des familles = €
Intervenant(s) extérieur(s) = €	Subventions
Animateurs(s) = €	Département = €
Prestation / Achat	Commune = €
Matériel = €	Intercommunalité = €
Hébergement = €	CAF = €
Activités pédagogiques (à préciser) = €	Région = €
Autre(s) (à préciser) = €	Etat = €
Transport = €	Parrainage et mécénat = €
TOTAL = €	TOTAL = €
RESULTAT : (excédent ou déficit)	

Case à compléter
Calcul automatique

Nom du porteur du projet :

